

**Procedura organizacji zajęć
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie
od 1 września 2020 roku**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

Przyprowadzanie i odbieranie uczniów ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Do odwołania ograniczony jest bezpośredni kontakt z osobami trzecimi.
4. W szkole zostaje wyznaczona przestrzeń wspólna – szatnia uczniowska klas pierwszych- do której mają prawo wejść rodzice przyprowadzający/odbierający dziecko ze szkoły.
5. Rodzice uczniów mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - 2) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi musi wynosić min. 1,5 m,
 - 3) dystans od pracowników szkoły musi wynosić min. 1,5 m,
 - 4) opiekunowie obowiązkowo stosują środki ochronne: osłonę ust i nosa, powinni nosić rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce.
6. Każdy wchodzący do szkoły zobowiązany jest dezynfekować ręce.
7. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.

Organizacja zajęć i przerw

1. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Plan lekcji dostosowany jest w taki sposób, aby w miarę możliwości każdego dnia uczniowie tych samych klas rozpoczynali zajęcia o zbliżonej godzinie, co ma na celu wyeliminowanie spotykania się uczniów różnych klas w szatni szkolnej.
4. Poszczególnym klasom udostępnia się co drugi, nawet trzeci boks w szatni.
5. Jedna grupa uczniów ma wyznaczoną szatnię.
6. Należy unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali:

Klasa 1a – w sali nr 1

Klasa 4a – w sali nr 6

Klasa 1b – w sali nr 4

Klasa 4b – w sali nr 10

Klasa 2a – w sali nr 9

Klasa 6a – w sali nr 011

Klasa 2b – w sali nr 7

Klasa 7a – w sali nr 17

Klasa 3a – w sali nr 2

Klasa 7b – w sali nr 18

Klasa 3b – w sali nr 3

Klasa 8a – w sali nr 19

7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i rzeczy.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
11. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.
12. Do jednej grupy uczniów przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
13. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

15. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
16. Nauczyciele uczący w klasach I-III rozpoczynają pracę 10 minut wcześniej, monitorują szatnie uczniowskie, ograniczają ilość osób w szatni, przyprowadzają i odprowadzają przed lekcjami i po zakończonych lekcjach uczniów z szatni do sali, z sali do szatni.
17. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
18. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
19. Nauczyciele dyżurujący stosują środki ochrony ust i nosa.
20. Uczniowie klas 1-3 nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa podczas przerw.
21. Uczniowie klas 4-8 mogą zakrywać usta i nos podczas przerw, w strefach mieszanych, korytarze, klatki schodowe.
22. Na terenie szkoły podczas zajęć lekcyjnych nie jest wymagane noszenie przez uczniów i nauczycieli osłon nosa i twarzy.
23. W przestrzeni otwartej podczas przerw – korytarze, klatki schodowe, toalety – wymagana jest osłona ust i nosa przez nauczycieli i pracowników szkoły.
24. Szkoła podzielona jest na strefy, w których w czasie przerw mogą przebywać jedynie uczniowie przypisanego do danej strefy oddziału:
 - Klasa 1a, 3a, 3b – korytarze na parterze
 - Klasa 2a, 2b, 4a, 4b – korytarze na 1. piętrze
 - Klasa 6a – korytarze przy sali 011
 - Klasa 7a, 7b, 8a – korytarze przy salach nr 17, 18, 19
25. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
26. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
27. Zainstalowana w szkole fontanna wody pitnej zostaje wyłączona do odwołania.

Organizacja pracy biblioteki

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustala bibliotekarz uwzględniając potrzeby uczniów.
2. Do regulaminu korzystania z biblioteki należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
3. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
4. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m. odległości między użytkownikami.
5. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
6. Bibliotekarz stosuje środki ochrony osobistej, osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe.

Organizacja zajęć na świetlicy szkolnej

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
3. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
4. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Zadaniem wychowawców świetlicy jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w miarę możliwości ograniczonym kontakcie, zachowując dystans, higienę rąk.
6. Wychowawcy świetlicy monitorują szatnie uczniowskie, pilnują ograniczenia ilości uczniów, rodziców.

Bezpieczeństwo pracy stołówki i wydawania posiłków

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Odległość między stanowiskami pracy na stołówce szkolnej powinna wynosić przynajmniej 1,5 m.

3. Personel kuchenny stosuje środki ochrony osobistej, w postaci masek, przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów.
4. Personel kuchenny szczególną uwagę zwraca na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
 - a) stosuje się zmianowe wydawanie posiłków,
 - b) na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy,
6. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
7. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
9. Cukier i inne dodatki są wydawane przez obsługę. Na stołówce nie obowiązuje samoobsługa. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz ustalenia godzin jego pracy

1. Uczniowie korzystają z gabinetu profilaktyki zdrowotnej pojedynczo.
2. W czasie wizyty w gabinecie uczeń stosuje się do poleceń pielęgniarki dotyczących środków ochrony przed zarażeniem. W szczególności dotyczy to zasad używania osłon ust i nosa. Środki te nie są stosowane tylko na wyraźne polecenie pielęgniarki.
3. Ustala się godziny pracy gabinetu profilaktyki zdrowotnej z pielęgniarką szkolną.
4. Do zadań pielęgniarki środowiska nauczania należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych, zgodnie z określonymi w przepisach warunkami,
 - 2) kierowanie postępowaniem poprzewodowym oraz sprawowanie opieki nad uczniami z dodatnimi wynikami testów,
 - 3) czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi,

- 4) sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, w tym realizacja świadczeń pielęgniarских oraz wyłącznie na podstawie zlecenia lekarskiego i w porozumieniu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, na którego liście świadczeniobiorców znajduje się uczeń, zabiegów i procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole,
 - 5) udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc,
 - 6) kontrola stanu higienicznego i bezpieczeństwa w szkole,
 - 7) doradztwo dla dyrektora szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole,
 - 8) edukacja w zakresie zdrowia jamy ustnej,
 - 9) prowadzenie u uczniów grupowej profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi sześć razy w roku co sześć tygodni,
 - 10) uczestnictwo w badaniach lekarskich w zależności od potrzeb.
5. Meble w pomieszczeniach gabinetu profilaktyki zdrowotnej umożliwiają ich mycie oraz dezynfekcję.
 6. Podłogi w pomieszczeniach gabinetu profilaktyki zdrowotnej powinny być wykonane z materiałów umożliwiających ich mycie i dezynfekcję.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Rodzice uczniów, wchodząc do szkoły mają obowiązek dezynfekować dłonie lub zakładać rękawiczki ochronne, mieć zakryte usta i nos oraz nie przekraczać obowiązujących stref przebywania.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Na terenie szkoły prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni

dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
6. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
8. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
9. Należy na bieżąco dbać o wietrzenie korytarzy, klatek schodowych, szatni uczniowskich.

Postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia objawów choroby COVID-19

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną COVID-19.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Pielęgniarka, wychowawcy klas, a w razie ich nieobecności nauczyciele przeprowadzający pierwsze zajęcia z grupą w danym dniu, przeprowadzają badanie temperatury ciała ucznia przy pomocy termometru bezdotykowego. Termometr podlega dezynfekcji po użyciu w danej grupie.
4. W razie wykrycia u ucznia podwyższonej temperatury ciała, powyżej 37,2°C, wychowawca kontaktuje się z rodzicami dziecka w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
5. Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy umieścić ucznia w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
6. Pomieszczenie - izolatka zapewnia min. 2 m odległości od innych osób. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący.

Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły oraz izolowani uczniowie.

7. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
8. W sytuacji wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów COVID-19, personel sprzątający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
9. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej COVID-19 powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
11. W sytuacji potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

12. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.