1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom szkoły w okresie trwania pandemii COVID - 19.

2. Procedura wynika z nałożonego na szkołę obowiązku wzmożonego reżimu sanitarnego.

**I. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA UCZESTNIKOM PODCZAS POBYTU NA WYPOCZYNKU**

**1. Uczestnicy wypoczynku na półkolonii:**

1) Są zdrowi w dniu zgłoszenia się do szkoły, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika półkolonii infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

2) Nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów.

3) Są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 1,5 m) oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny.

**2. Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wypoczynku:**

1) Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.

2) Zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z półkolonii w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

3) Osoby odprowadzające dziecko do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.

4) Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w półkoloniach w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.

5) Należy zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu w szkole.

**II. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

1. Wypoczynek jest organizowany w obiekcie **Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie** oraz w miejscach przeznaczonych do rekreacji na terenie Radlina, spełniających warunki bezpieczeństwa i higieny.

2. W szkole jest pomieszczenie umożliwiające zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.

3. Liczba uczestników przebywających w grupie jest dostosowana i zapewnia dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć.

4. Dystans społeczny obowiązuje także przy korzystaniu z pionu sanitarnego.

5. Przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu pomieszczenia poddawane są dodatkowemu sprzątaniu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.

6. Organizator wypoczynku zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku.

7. Osoby zatrudnione podczas wypoczynku zaopatrzone są w indywidualne środki ochrony osobistej. Organizator wypoczynku, na wypadek wystąpienia okoliczności zaostrzenia ryzyka, ma na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem, przyłbic.

8. Zapewnia się stały dostęp do opieki medycznej.

9. Podczas wypoczynku obowiązuje regulamin uczestnictwa, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego.

10. Przed rozpoczęciem półkolonii kadra wypoczynku zostanie przeszkolona z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w zakresie COVID19. Podczas szkolenia należy przestrzec przed dotykaniem dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, dbanie o odporność, kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.

11. Pracownicy i uczestnicy wypoczynku mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.

12. Kadra oraz uczestnicy wypoczynku stosują regularne i dokładne mycie rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowanie ich środkiem do dezynfekcji zgodnie z zamieszczoną instrukcją.

13. W widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z płynem odkażającym przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych. Dozowniki są regularnie napełniane.

**III. WYŻYWIENIE:**

1. Organizacja stołówki zapewnia zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Przy stołach siedzą uczestnicy jednej grupy wychowawczej i stosują wytyczne dla gastronomii.

2. Po każdej grupie dezynfekowane są blaty stołów i poręcze krzeseł.

3. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C lub są wyparzane.

4. Stosowany jest bezpieczny sposób przechowywania produktów, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywienia.

5. W kuchni, szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

6. Do pracy w kuchni i stołówce mogą być dopuszczone tylko osoby zdrowe, które nie miały kontaktu z osobami podejrzanymi o zakażenie oraz nie mają infekcji.

**IV. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE WYPOCZYNKU DZIECI PÓŁKOLONII:**

1. Organizator opracowuje i przedstawia uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom niniejsze procedury i szczegółowy regulamin pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku.

2. Organizator zapewnia przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur.

3. Grupa uczestników wypoczynku liczy do 15 osób.

4. Zapewnia się stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie szkoły. W pomieszczeniach sanitarnych wywieszone są informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Odbywa się stałe monitorowanie prac porządkowych na terenie miejsca wypoczynku.

5. Osoby z zewnątrz (rodzice, dziadkowie, opiekunowie) przebywają w wyznaczonej strefie wspólnej *przedsionek szkoły.*

6. Personel kuchni i obsługi technicznej nie powinien kontaktować się z uczestnikami i kadrą wypoczynku poza niezbędnymi czynnościami.

7. Zapewnia się stały dostęp do opieki medycznej.

8. Należy ograniczyć w obiekcie przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego: m.in. osłony ust i nosa, stosowanie dezynfekcji rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych).

9. W miarę możliwości nie należy angażować do prowadzenia zajęć z uczestnikami wypoczynku i innej kadry powyżej 60. roku życia. W przypadku występowania u kadry wcześniejszych chorób lub chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy podczas wypoczynku.

**V. REALIZACJA PROGRAMU:**

1. Program wypoczynku na półkolonii realizowany w miejscu wypoczynku i w miejscach rekreacji na terenie Radlina zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczestników i ograniczony kontakt z osobami trzecimi.

2. Infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy, są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.

3. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 3,5 m 2 na 1 osobę.

4. Z pomieszczenia do prowadzenia zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

5. Przybory sportowe i programowe należy dokładnie czyścić i dezynfekować.

6. Sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.

**VI. HIGIENA:**

1. Kadra i uczestnicy muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem.

2. Codzienne prace porządkowe wymagają dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.

3. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

4. Prowadząc dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji.

**VII. KADRA WYPOCZYNKU DZIECI:**

1. Wszystkie osoby zapewniające realizacje programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej oraz nie mogą podlegać obowiązkowej kwarantannie lub izolacji.

2. Organizator zobowiązany jest przygotować i zapoznać kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

3. W dostępnym miejscu umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, na Infolinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej +48 2225 00 115.

4. Przygotować należy ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników wypoczynku.

5. Należy zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.

**VIII. PROCEDURY ZAPOBIEGAWCZE: PODEJRZENIE ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZESTNIKA, KIEROWNIKA LUB WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU PODCZAS WYPOCZYNKU**.

1. Kierownik wypoczynku lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wypoczynku, kadry wypoczynku lub innego pracownika, w tym pracownika szkoły, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.

2. W izolowanym pomieszczeniu ma przebywać osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem. W pomieszczeniu tym przeprowadza się dodatkowe sprzątanie, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).

3. Bezwzględnie należy skontaktować się z PSSE w Wodzisławiu Śląskim i zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

4. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, powinna zostać poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem na wypoczynku, w tym o konieczności powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej.

5. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, jest zobowiązana powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica/prawnego opiekuna o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku.

5. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://www.gov.pl/web/zdrowie> , <https://www.gov.pl/web/gis>

lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.

**IX. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK AUTOKAROWYCH**

1. Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która jest objęta kwarantanną bądź świadoma przebywania (również bezobjawowego) choroby COVID-19.
2. Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która w ciągu ostatnich 14 dni miała kontakt z osobą z potwierdzonym zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2.
3. Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która przejawia następujące objawy chorobowe: katar, kaszel, gorączka, duszności, biegunka, wysypka, ból mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu lub inne niepokojące objawy chorobowe.
4. Uczestnik zobowiązany jest posiadać stosowne wyposażenie ochronne (maseczka - obowiązkowo, rękawiczki według uznania).
5. Podczas wchodzenia do autokaru (każdorazowo) obowiązuje dezynfekcja rąk.
6. Podczas przejazdu, wszyscy uczestnicy mają obowiązek zakrywać usta i nos.
7. Obowiązek zakrywania ust i nosa, istnieje również w odwiedzanych obiektach, zgodnie z ich przepisami wewnętrznymi.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do przedstawienia danych osobowych wszystkich uczestników wycieczki państwowym organom i służbom sanitarnym, jeśli po jej zakończeniu, okaże się że jakikolwiek uczestnik jest nosicielem SARS-CoV-2, w czasie do 16 dni po zakończeniu wycieczki.
9. We wszelkich nieujętych w niniejszych zasadach kwestiach, należy stosować się do zaleceń: GIS, Ministerstwa Zdrowia i innych państwowych organów sanitarnych. Prawo do interpretacji wytycznych w/w organów, zastrzega się również kierownikowi i opiekunom wycieczki.

**X. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U OSOBY Z ZEWNĄTRZ ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

1. Ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie co osoba z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

2. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona), oraz zdezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.

**XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),zwanego dalej RODO uprzejmie informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie.

2) W szkole wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [sekretariat@sp1radlin.pl](mailto:sekretariat@sp1radlin.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.

4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. d i e oraz art. 9 ust. 2 lit.g,i RODO w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach

związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

5) Dane osobowe przekazywane będą tylko podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6) Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych wskazanego powyżej, a po zakończeniu realizacji przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego –Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora Danych Osobowych.

**XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedurę bezpieczeństwa dzieci i pracowników Szkoły w czasie trwania pandemii COVID-19 podaje się do wiadomości rodziców / opiekunów prawnych dzieci i każdego pracownika.

2. Zapoznanie się z treścią Procedury bezpieczeństwa dzieci i pracowników Szkoły w czasie trwania pandemii COVID-19 –pracownik potwierdza podpisem.

3. Zapoznanie się z treścią Procedury bezpieczeństwa dzieci i pracowników Szkoły w czasie trwania pandemii COVID-19 wraz z innymi oświadczeniami wynikającymi z opublikowanych wytycznych między innymi przez GIS i stanowiącymi niezbędne zgody i dane w celu zminimalizowania rozprzestrzeniania się COVID-19 –opiekunowie prawni dzieci potwierdzają podpisem na oświadczeniu.