

**Polityka Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem
w Szkole Podstawowej nr 1
im. Adama Mickiewicza w Radlinie,
która zawiera
Standardy Ochrony Małoletnich.**

Wersja dla uczniów

1. Wprowadzenie / Wstęp

„Wszyscy ludzie rodzą się wolni i równi pod względem swej godności i swoich praw. Są oni obdarzeni rozumem i sumieniem i powinni postępować wobec innych w duchu braterstwa.”

Powszechna Deklaracja Praw Człowieka

Jednym z głównych celów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie jest stworzenie miejsca, w którym uczeń ma zapewnione bezpieczeństwo, dbałość o swoje dobro, gdzie zostały uwzględnione jego potrzeby, a wszelkie podejmowane działania i interwencje leżą wyłącznie w jego dobrym interesie.

Polityka Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem ma stanowić zbiór zasad, dotyczących zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania, czy przemocy.

Założenia i dobre praktyki tu zawarte dają gwarancję, że Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie jest wyposażona w odpowiednie procedury pozwalające zareagować w przypadku obaw o dobro dziecka.

2. Spełnianie Standardów Ochrony Dzieci

2.1. Standard I. POLITYKA

Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Standardy podstawowe:

- a. Polityka dotyczy całego personelu szkoły (grono pedagogiczne, pracownicy obsługi, praktykanci i wolontariusze).
- b. Organ zarządzający szkołą zatwierdził Politykę, a za jej wdrażanie i nadzorowanie odpowiada Dyrekcja szkoły.
- c. Dyrekcja szkoły wyznaczyła osoby odpowiedzialne za monitoring realizacji Polityki. Są to: Elżbieta Juraszek – pedagog szkolny, Sandra Boczkowska – pedagog specjalny i Martyna Sładek – psycholog szkolny. Rola, zadania oraz kwalifikacje tych osób są jasno określone.
- d. Polityka Ochrony Dzieci jasno i kompleksowo określa:
 - zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
 - sposób reagowania w szkole na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji,
 - zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko,
 - zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
 - zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.
- e. Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

2.2. Standard II. PERSONEL

Szkoła monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

2.3. Standard III. PROCEDURY

W szkole funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

Standardy podstawowe:

- a.** Szkoła wypracowała procedury, które określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu organizacji, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.
- b.** Szkoła dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (Policja, Sąd rodzinny, Centrum Interwencji Kryzysowej, Ośrodek Pomocy Społecznej, Placówki Ochrony Zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.
- c.** W szkole wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

2.4. Standard IV. MONITORING

Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi Standardami Ochrony Dzieci.

W ramach weryfikacji polityki szkoła konsultuje się z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.

Standardy Ochrony Małoletnich

Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem

Poniższy dokument został stworzony w oparciu o:

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
- Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 r. nr 120 poz. 526)
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 poz. 1169)

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem pełnią funkcję dokumentu, który porządkuje procedury ochrony dzieci oraz przedstawia, w jaki sposób instytucja szkoły będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować.

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

I. Objasnienie terminów

- 1) **Dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- 2) **Instytucja** – każda instytucja świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.
- 3) **Kierownictwo** – osoba, organ lub podmiot, który w danej instytucji jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach instytucji.
- 4) **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
- 5) **Personel** – każdy pracownik instytucji bez względu na formę zatrudnienia lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji ma kontakt z dziećmi.
- 6) **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
- 7) **Hejt** – obraźliwy, poniżający lub agresywny komentarz zamieszczony w Internecie; to jedna z form cyberprzemocy.
- 8) **Przemoc** – to świadome działanie lub zaniechanie jednej osoby wobec drugiej, które wykorzystując przewagę sił narusza prawa i dobra osobiste jednostki, powodując cierpienia i szkody.
- 9) **Przemoc rówieśnicza** – zwana także mobbingiem lub dręczeniem to wszelkie celowe działania godzące w wolność osobistą rówieśnika lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody tej osoby.
- 10) **Szkoła** – to instytucja edukacyjna, której celem jest przekazywanie wiedzy, umiejętności i wartości społecznych uczniom przez nauczycieli.
- 11) **Zespół interwencyjny** – to grupa specjalistów podejmująca się współpracy celem udzielenia pomocy osobom lub całym rodzinom znajdującym się w kryzysie i dotkniętym problemem przemocy.
- 12) **Potrzeby dziecka** – motywują do działania, są źródłem podejmowania przez dziecko różnych form aktywności.
- 13) **Zgoda rodzica** – zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka.
- 14) **Osoba odpowiedzialna za Internet** – wyznaczony przez Dyрекcję szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły.
- 15) **Osoba odpowiedzialna za „Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem”** – wyznaczony przez Dyрекcję szkoły pracownik bądź pracownicy sprawujący nadzór nad realizacją „Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem” w szkole.
- 16) **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

II. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

- 1) Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
- 2) W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
- 3) Pracownicy monitorują sytuację dziecka, w tym jego zdrowie psychiczne.
- 4) Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w szkole.
- 5) Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

III. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji wychowawcy, pedagogowi szkolnemu, pedagogowi specjalnemu, psychologowi szkolnemu lub Dyrekcji szkoły.

- 1) Osoba, która uzyskała informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka organizuje rozmowę z pokrzywdzonym w przyjaznych i bezpiecznych warunkach.
- 2) Pedagog szkolny, pedagog specjalny lub psycholog szkolny wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
- 3) Pedagog szkolny, pedagog specjalny lub psycholog szkolny powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
- 4) W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrekcja szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny, wychowawca dziecka, Dyrekcja szkoły oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: zespół interwencyjny). Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
- 5) W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.
- 6) Pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny lub wychowawca informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (Prokuratura, Policja, Sąd Rodzinny, Ośrodek Pomocy Społecznej bądź Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
- 7) Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w poprzednim punkcie.

- 8) W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka.
- 9) Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

IV. Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

- 1) Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę danych osobowych i wizerunku dziecka.
- 3) Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, przed nieuprawnionym dostępem.
- 4) Dane osobowe uczniów są wykorzystywane wyłącznie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
- 5) Dane osobowe dziecka, są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 7) Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
- 8) Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
- 9) Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

V. Zasady bezpiecznego korzystania dzieci z Internetu i mediów elektronicznych oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

- 1) Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Szkoła ma zainstalowane i na bieżąco aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
- 2) Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika szkoły na lekcjach informatyki oraz innych zajęciach edukacyjnych,

- 3) Na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych bez zezwolenia pracownika szkoły.
- 4) W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, pracownik szkoły ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
- 5) W miarę możliwości nauczyciel informatyki, wychowawca, pedagog szkolny lub psycholog szkolny przeprowadza z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
- 6) Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
- 7) Osoba odpowiedzialna za Internet (nauczyciel informatyki) zapewnia, aby sieć internetowa szkoły była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
- 8) Nauczyciel informatyki w szkole przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
- 9) Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, nauczyciel informatyki przekazuje Dyrekcji placówki, które aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem szkolnym lub pedagogiem szkolnym.
- 10) Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog szkolny lub psycholog szkolny uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszej Polityki, dotyczącym Procedur interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.

VI. Zasady bezpiecznych relacji pracowników szkoły z dziećmi

- 1) Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko ustalone w szkole.
- 2) Pracownicy dbają o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole, monitorują sytuację i ich dobrostan.
- 3) Pracownicy szkoły w komunikacji z dziećmi zachowują cierpliwość i szacunek.
- 4) Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
- 5) Nie wolno krzywić na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- 6) Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- 7) Pracownicy szkoły wspierają uczniów w pokonywaniu wszelkiego rodzaju trudności edukacyjnych i wychowawczych.
- 8) Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób konstruktywny (niekrzywdzący innych, sprzyjający

budowaniu relacji z innymi), niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.

- 9) Uczniowie zostają zapoznani z zasadami regulującymi prawidłowe funkcjonowanie grupy, uwzględniającymi prawa dziecka.
- 10) Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie słowne: pochwała indywidualna, pochwała w obecności dzieci, pochwała przekazana rodzicowi.
- 11) W każdej sytuacji nieodpowiedniego zachowania się dziecka przeprowadzana jest rozmowa wychowawcza informująca i wyjaśniająca konsekwencje jego czynów.
- 12) Niedopuszczalne są: przemoc fizyczna (szarpanie, bicie, popychanie), przemoc słowna (wyzywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, zmuszanie, negowanie uczuć).
- 13) Wszyscy uczniowie są traktowani sprawiedliwie. Pracownicy nie dzielą i nie dyskryminują uczniów np. ze względu na wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę, umiejętności.
- 14) Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka. Zasady bezpośredniego kontaktu z dzieckiem ustalane są z rodzicami z poszanowaniem zdania obu stron. Czynności higieniczno – pielęgnacyjne ustalane są indywidualnie z rodzicami, z uwagi na potrzeby dziecka.
- 15) Pracownik może przytulić dziecko, wziąć na kolana, pomagać dziecku w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz zadań manualnych – wyłącznie za zgodą dziecka i jeśli taka jest jego potrzeba.
- 16) W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, personel szkoły ma prawo:
 - a) zdecydowanie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia,
 - b) wyprowadzić dziecko lub wynieść je w bezpieczne miejsce,
 - c) stanowczo odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu,
 - d) powinien wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań, o ile okoliczności na to pozwolą.
- 17) Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia dziecka wszyscy pracownicy szkoły:
 - a) są okresowo szkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy dziecku,
 - b) mają prawo i obowiązek w w/w okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy dziecku.
- 18) W sytuacji spożywania posiłków pracownicy szkoły:
 - a) nie zmuszają dzieci do jedzenia,
 - b) zachęcają dzieci do samodzielnego spożywania posiłku, swoją pomoc oferują dzieciom, które o to poproszą,
 - c) zapewniają spożywanie posiłków w spokojnej atmosferze.
- 19) W czasie wycieczek nauczyciel pomaga dzieciom w czynnościach higienicznych, z wyłączeniem sytuacji, gdy rodzic kategorycznie, w sposób pisemny zabroni podejmowania takich działań. To rodzic zobowiązany jest poinformować o tym nauczyciela.
- 20) Metody dyscyplinowania dziecka muszą być odpowiednio dobrane do wieku i poziomu rozwoju dziecka.
- 21) Stosowanie dyscypliny wobec dziecka nie może naruszać jego godności i nietykalności osobistej.

- 22) Kara nigdy nie dotyczy odczuwanych przez dziecko uczuć i emocji, jedynie wynikających z nich niepożądanych zachowań.
- 23) Pracownicy szkoły nie mogą kontaktować się z dziećmi poza godzinami pracy w kwestiach niezwiązanych z działalnością edukacyjną i wychowawczą.

VII. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi, w tym zachowania niedozwolone

- 1) Dzieci mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania, określonych w statucie szkoły.
- 2) Dzieci mają prawo do przebywania i funkcjonowania w bezpiecznych dla nich warunkach, w tym tych dotyczących środowiska szkolnego.
- 3) Dzieci uznają prawo swoich rówieśników szkolnych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie dyskryminują oraz nie naruszają praw innych dzieci.
- 4) Zachowanie i postępowanie dzieci wobec rówieśników nie narusza ich poczucia godności czy wartości osobistej. Dzieci są zobowiązane do respektowania praw i wolności swoich kolegów i koleżanek, wynikających ze społecznie przyjętych norm i wartości, takich jak: prawo do własnego zdania, prawo do poszukiwań i popełniania błędów, prawo do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.
- 5) Kontakty między dziećmi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, którą charakteryzuje: używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny i wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w sposób nieobrażający i niekrzywdzący innych.
- 6) Dzieci budują wzajemne relacje poprzez budowanie wzajemnego zrozumienia oraz konstruktywnego rozwiązywania powstałych problemów i konfliktów. Relacje między dziećmi tworzone są w oparciu o akceptując i wzajemny szacunek.
- 7) Dzieci okazują zrozumienie dla trudności i problemów swoich rówieśników, oferując im pomoc. Nie wyśmiewają, nie krytykują, nie kpią, nie szydzą z ich słabości.
- 8) W kontaktach między sobą, dzieci nie powinny zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie, nie powinny również mieć poczucia zagrożenia, czy odczuwać wrogości ze strony innych dzieci.
- 9) Dzieci mają prawo do własnych poglądów, opinii i punktu widzenia oraz pełnego wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
- 10) Dzieci nie mogą akceptować, usprawiedliwiać, ani stosować z jakiegokolwiek powodu agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
- 11) Dzieci mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
- 12) W sytuacji, kiedy dziecko jest świadkiem stosowania przez inne dziecko jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. poprzez pomoc ofierze, ochronę

ofiary czy szukanie pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami).

- 13) Wszystkie dzieci znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu ich rówieśników, gdzie i do kogo mogą zwrócić się o pomoc na terenie szkoły.
- 14) W sytuacji, kiedy dziecko stało się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc, zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
- 15) Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole obejmują:
 - a) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w różnych ich formach, np.:
 - bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie,
 - wymuszenia,
 - napastowanie seksualne,
 - nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
 - fizyczne zaczepki,
 - zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
 - rzucanie w kogoś przedmiotami,
 - b) stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych ich formach, np.:
 - obelgi, wyzwiska,
 - wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary,
 - bezpośrednie obrażanie ofiary,
 - plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary,
 - groźby,
 - c) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych ich formach, np.:
 - poniżanie,
 - wykluczanie, izolacja, milczenie, manipulowanie,
 - pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu),
 - wulgarne gesty,
 - śledzenie, szpiegowanie,
 - obraźliwe SMS-y i MMS-y,
 - wiadomości na forach internetowych lub w tzw. pokojach do czatowania,
 - telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające,
 - niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary,
 - straszenie,
 - gapienie się,
 - szantażowanie,
 - d) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, czy innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie szkoły,
 - e) nieuzasadnione opuszczanie sali lekcyjnej, bez zgody nauczyciela, wagarowanie, wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły, w trakcie przerwy lub lekcji,
 - f) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole, celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu,

- g) niewłaściwe zachowania podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie,
- h) uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu,
- i) rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających,
- j) niestosowne odzywianie się do kolegów lub innych osób w szkole lub poza nią,
- k) używanie wulgaryzmów w szkole i poza nią,
- l) celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej,
- m) kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej,
- n) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów,
- o) wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne,
- p) rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami, udział w bójce,
- q) szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole, z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu,
- r) niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie),
- s) znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie),
- t) aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy, kłamanie, oszukiwanie kolegów, innych osób w szkole,
- u) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/osób, bez ich zgody,
- v) upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób,
- w) stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

VIII. Monitoring stosowania Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem

- 1) Dyrekcja szkoły wyznacza koordynatorów: Elżbietę Juraszek, Sandrę Boczkowską i Martynę Sładek jako osoby odpowiedzialne za Politykę Ochrony Dzieci w Szkole.
- 2) Osoby, o których mowa w poprzednim punkcie, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
- 3) Dyrekcja szkoły wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

IX. Przypisy końcowe

- 1) Polityka Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem w Szkole wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
- 2) Udostępnienie Standardów Ochrony Małoletnich następuje w sposób dostosowany zarówno dla pracowników szkoły, jak i dzieci i ich opiekunów, tak by każdy mógł z łatwością zapoznać się z nimi i je stosować. Ogłoszenie Standardów odbędzie się poprzez wywieszenie ich w pokoju nauczycielskim dla pracowników oraz poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną a także

poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w szkole, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci. Wersja skrócona będzie zawierać istotne informacje dostosowane do grupy odbiorców, w szczególności do wieku, potrzeb, jak i możliwości zrozumienia.

Zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 7 maja 2024r.

Przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 11 czerwca 2024r.

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

.

2. Przyczyna interwencji (osoba krzywdząca, forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Opis działań podjętych przez psychologa, pedagoga, wychowawcę

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Spotkania z opiekunami dziecka.

.....

.....

.....

.....

**ANONIMOWA ANKIETA
MONITORUJĄCA STANDARDY OCHRONY DZIECI**

1. Czy znasz dokument Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych ?

- a. Tak
- b. Nie

2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?

- a. Tak
- b. Nie

3. Czy stosujesz w swojej pracy wytyczne zawarte w Polityce ochrony dzieci?

- a. Tak
- b. Nie

4. Czy według Twojej oceny, w Twoim miejscu pracy przestrzegana jest ta polityka?

- a. Tak
- b. Nie

5. Czy zaobserwowałeś naruszenie tej polityki w swoim miejscu pracy?

- a. Tak Jeśli tak, to jakiego rodzaju jest to naruszenie?

.....
.....

- b. Nie

6. Czy masz jakieś uwagi do polityki? Jakież?

.....
.....
.....
.....
.....

7. Jaki punkt/ zagadnienie należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?

.....
.....
.....
.....
.....

8. Czy jakiś punkt /zagadnienie należałoby usunąć? Jaki? Dlaczego?

.....
.....
.....
.....
.....

9. Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby zmienić? Jaki? Dlaczego? W jaki sposób?

.....
.....
.....
.....
.....

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI
I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....
miejsowość, data

Ja, nr PESEL

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Podpis

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU
ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
IM. ADAMA MICKIEWICZA W RADLINIE**

.....
miejsowość, data

Ja, nr PESEL
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Szkole
Podstawowej NR 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
Podpis

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO
O ZAPOZNANIU SIĘ
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
IM. ADAMA MICKIEWICZA W RADLINIE**

.....
miejsowość, data

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie.

.....
Podpis