

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR1
IM. ADAMA MICKIEWICZA W RADLINIE

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. ADAMA MICKIEWICZA W RADLINIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019r., poz. 1352).
 - 2) Ustawy o związkach zawodowych z dnia 23 maja 1991r. (Dz. U. z 2019r. poz. 163).
 - 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021r., poz. 1762 ze zm.)
 - 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2009r. Nr 43 poz. 349).
2. Regulamin określa:
 - 1) źródła tworzenia ZFŚS;
 - 2) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z ZFŚS
 - 3) zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z ZFŚS.
3. ZFŚS tworzy się:
 - 1) dla nauczycieli i nauczycieli będących emerytami i rencistami - z odpisu ustalonego na podstawie art. 53 Karty Nauczyciela;
 - 2) dla pracowników niebędących nauczycielami oraz emerytów i rencistów – byłych pracowników – z odpisu ustalonego na podstawie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 2

1. Środki funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki funduszu są przeznaczone na działalność socjalną Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie, rozumianą jako: nieodpłatne lub częściowo odpłatne usługi świadczone przez pracodawcę na rzecz różnych form wypoczynku, działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej, udzielanie pomocy – materialnej lub finansowej.
3. Środkami funduszu administruje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie na podstawie art. 10 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, zwany dalej administratorem funduszu.
4. Środki niewykorzystane w danym roku szkolnym przechodzą na rok następny.

§ 3

1. Środki funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej przyznawane są w formie pieniężnej lub rzeczowej. W przypadku świadczeń rzeczowych osoby uprawnione nie mogą żądać zapłaty ich równowartości.

ROZDZIAŁ II ŹRÓDŁA TWORZENIA FUNDUSZU

§ 4

1. Fundusz jest tworzony przez coroczny odpis podstawowy naliczany w I kwartale roku kalendarzowego w wysokości:
 - 1) dla nauczycieli – w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć / po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć/ i 110% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela,
 - 2) dla nauczycieli będących emerytami lub rencistami – 5% pobieranych przez nich emerytur i rent;
 - 3) dla pracowników nie będących nauczycielami – 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
 - 4) dla emerytów i rencistów nie będących nauczycielami – 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Środki funduszu mogą być zwiększone o:
 - 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych – korzystających z działalności socjalnej;
 - 2) darowizny i zapisy osób fizycznych i prawnych;
 - 3) odsetki od środków funduszu, zgromadzonych na rachunku bankowym;
 - 4) inne środki określone w odrębnych przepisach.
3. Niewykorzystane środki funduszu w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 5

1. Do korzystania ze środków funduszu są uprawnieni:
 - 1) **pracownicy**, tj. osoby pozostające w stosunku pracy, bez względu na wymiar etatu, czyli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy /umowa o pracę, mianowanie/ w placówce objętej działalnością funduszu;
 - 2) **emeryci i renciści** – byli pracownicy, o ile odeszli na rentę lub emeryturę z placówki objętej działalnością funduszu oraz osoby, które przeszły na świadczenia kompensacyjne,
 - 3) **członkowie rodzin** osób wymienionych w pkt. 1-2 , tj. pozostające na wyłącznym utrzymaniu dzieci własne lub przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do lat 18 –tu, a w przypadku kontynuowania nauki, do jej planowego ukończenia, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia (w przypadku małżeństw zatrudnionych w jednym zakładzie pracy, świadczenie na dziecko pobiera każdy z rodziców).
2. Na pracowniku, emerycie lub renciście spoczywa obowiązek udokumentowania uprawnień członka swojej rodziny do korzystania ze środków funduszu.

3. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej i mieszkaniowej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu
4. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
5. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art.9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119z 04.05.2016r.,str.1, z późn. zm.3), mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
6. Pracodawca przetwarza dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń.
7. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w pkt. 4, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w pkt.4 i 5.

ŚWIADCZENIA FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 6

1. Środki funduszu przeznaczone są na:
 - 1) dofinansowanie różnych form wypoczynku;
 - 2) dofinansowanie działalności kulturalno - oświatowej i sportowo-rekreacyjnej;
 - 3) udzielanie pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej;
2. Przez różne formy wypoczynku osób uprawnionych rozumie się:
 - 1) wypoczynek urlopowy osób uprawnionych, w tym organizowany we własnym zakresie przez osoby uprawnione;
 - 2) świadczenia urlopowe dla nauczycieli, o których mowa w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.
3. Przez działalność kulturalno - oświatową i sportowo-rekreacyjną rozumie się:
 - 1) wycieczki organizowane przez placówkę lub inne placówki objęte działalnością funduszu oraz związki zawodowe działające w placówkach objętych niniejszym regulaminem;
 - 2) imprezy kulturalno-oświatowe lub sportowo-rekreacyjne dla osób uprawnionych.
4. Przez finansową lub rzeczową pomoc materialną rozumie się:
 - 1) pomoc losową – zapomogę pieniężną przyznawaną w związku z indywidualnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem losowym wywołanym przyczynami zewnętrznymi, których nie

można przewidzieć, jak np.: nieszczęśliwy wypadek, strata w wyniku kradzieży, klęski żywiołowej, włamania, zniszczenia domu, pożaru, ciężkiej choroby, itp./;

- 2) paczki żywnościowe dla chorych pracowników i emerytów;
- 3) zapomogi pieniężne dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej;
- 4) bezzwrotna pomoc finansowa dla pracowników i emerytów, rencistów – byłych pracowników w okresie wzmożonych wydatków w gospodarstwie domowym;
- 5) okolicznościowa pomoc finansowa dla dzieci pracowników.

ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 7

1. Środkami administruje dyrektor. Świadczenia socjalne przyznaje dyrektor po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, po uzyskaniu opinii Komisji Socjalnej.
2. Komisję socjalną tworzą dyrektor szkoły, przedstawiciel rady pedagogicznej, przedstawiciel administracji i obsługi oraz przedstawiciel związków zawodowych.
3. Komisja socjalna nie ma uprawnień decyzyjnych, lecz jest organem pomocniczym, opiniująco-doradczym dyrektora szkoły.
4. Prawo składania wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych przysługuje:
 - 1) osobom uprawnionym do korzystania z funduszu;
 - 2) dyrekcji placówki objętej działalnością funduszu;
5. Do przedstawionego wniosku należy załączyć dodatkowe dokumenty potwierdzające uprawnienia do korzystania ze świadczeń, ukazujące sytuację życiową, rodzinną lub materialną osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
6. Świadczenia z funduszu przyznawane są na pisemny wniosek pracownika.
7. Dyrektor szkoły składa wniosek o świadczenie do Burmistrza Miasta .
8. Wnioski rozpatrzone negatywnie wymagają pisemnego uzasadnienia.
9. Z posiedzenia sporządza się protokół, w którym określa się propozycje odnośnie złożonych wniosków i przedstawia je administratorowi funduszu.
10. Osoby korzystające ze świadczeń są zobowiązane poinformować Pracodawcę o zmianach ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, mających wpływ na uprawnienia do świadczeń z Funduszu.

§ 8

1. Pracownicy oraz emeryci i renciści – byli pracownicy - każdego roku składają, w terminie do 30 marca, oświadczenie o średnim dochodzie na osobę w rodzinie w roku poprzednim.
2. Dochodami osób uprawnionych są: wynagrodzenia i świadczenia ze stosunku pracy, umów cywilnych, emerytur, rent, zasiłek dla bezrobotnych, świadczenia i zasiłki przedemerytalne, świadczenia rodzinne, zasiłki pielęgnacyjne, otrzymywane alimenty, dochodów z działalności gospodarczej / rolniczej i pozarolniczej/, dochody kapitałowe /m.in. odsetki i dywidendy z posiadanych papierów wartościowych i lokat bankowych/, stypendia, świadczenia pieniężne z opieki społecznej, dochody z tytułu działalności publicznej, świadczenia wychowawcze „Rodzina 500+”.
3. Od dochodów wymienionych w pkt. 2 należy odjąć odprowadzone składki na ubezpieczenie społeczne, kosztu uzyskania przychodu oraz alimenty płacone osobom spoza rodziny osoby uprawnionej.
4. W przypadku istotnej zmiany dochodów na osobę w rodzinie / np. na skutek utraty bądź zmiany pracy, zawieszenia działalności gospodarczej, innych wydarzeń istotnie zmieniających sytuację materialną

osoby uprawnionej/ osoby wymienione w pkt. 1 składają nowe oświadczenie o średnim dochodzie na osobę w rodzinie.

5. Niezłożenie oświadczenia, wymienionych w pkt. 1 w terminie, powoduje zaliczenie osoby uprawnionej do kategorii o najwyższych dochodach.
6. Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Osobom uprawnionym, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej może być przyznana pomoc materialna lub rzeczowa w formach określonych w § 6 pkt.4.

§ 10

1. Wysokość świadczeń finansowanych ze środków funduszu jest uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków funduszu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Osoba uprawniona, starająca się o przyznanie świadczenia z funduszu, jest zobowiązana przedstawić podstawy do ubiegania się o świadczenie, udokumentować swoją sytuację życiową i materialną, a szczególnie wysokość dochodów na osobę w rodzinie / § 6 pkt. 1 /.
2. W przypadku wątpliwości, co do przedstawionej przez wnioskodawcę sytuacji życiowej lub materialnej, Zespół lub administrator funduszu może zwrócić się do starającego się o świadczenie, aby dostarczył inne, dodatkowe dokumenty potwierdzające deklarowaną sytuację życiową lub materialną, może zażądać od pracownika rocznego zeznania podatkowego (PIT), w celu wykazania wysokości dochodu na potrzeby zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
3. Pracownik, który nie składa oświadczenia o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy, zgadza się tym samym na zaszeregowanie go do grupy osób o najwyższych dochodach.
4. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za podanie informacji niezgodnych z prawdą, określoną w odrębnych przepisach.

§ 12

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych jest funduszem spożycia zbiorowego, co oznacza, że niekorzystanie ze świadczeń nie uprawnia do żądania ekwiwalentu, a także powoduje, że przyznawanie świadczeń nie jest obligatoryjne.
2. Ze względów wymienionych w ust. 1 nieprzyznanie świadczenia, o ile było zgodne z postanowieniami niniejszego regulaminu, nie uprawnia do odwołania lub czyni odwołanie bezprzedmiotowym.

§ 13

1. Biorąc pod uwagę możliwości finansowe funduszu, wysokość świadczeń ustalonych w niniejszym regulaminie, może ulec zmianie.
2. Zmian, o których mowa w pkt. 1 dokonuje administrator funduszu, w trybie ustalonym dla zatwierdzenia niniejszego regulaminu, tzn. po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 14

1. Świadczenia udzielane na podstawie niniejszego regulaminu podlegają opodatkowaniu, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 15

1. Regulamin niniejszy zatwierdza Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących przedmiotu uregulowań, mają zastosowanie ogólne obowiązujące przepisy prawa.

§ 17

1. Do końca marca każdego roku administrator funduszu składa sprawozdanie z realizacji planu rzeczowo-finansowego funduszu za poprzedni rok.

§ 18

1. Z dniem zatwierdzenia niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin udzielania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie z dnia 15.03.2022r.

§ 19

1. Wszelkie zmiany w regulaminie dokonywane są na piśmie w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 20

1. Regulamin ZFŚS udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osobie uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Regulamin dostępny jest w sekretariacie oraz na stronie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie.

W uzgodnieniu:

/data i podpis organizacji związkowych/

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Adama Mickiewicza w Radlinie
mgr Aleksandra Sierny

28.02.2023r.

/data i podpis administratora funduszu/

PLAN RZECZOWO-FINANSOWY ZFŚS NA ROK 2023

LP.	RODZAJ PRZYCHODU		KWOTA W ZŁ.
1.	POZOSTAŁOŚĆ Z 2022 ROKU		15 665,29 zł
2.	ODPISY PODSTAWOWE		176 236,00 zł
3.	ODSETKI Z RACHUNKU BANKOWEGO		
		RAZEM	191 901,29 zł
WYDATKI FUNDUSZU			
1.	WYPOCZYNEK		97 000,00 zł
	w tym:	EMERYCI	19 000,00 zł
		ŚWIADCZENIA URLOPOWE NAUCZYCIELI	57 000,00 zł
		AiO	11 000,00 zł
		POMOC OKOLICZNOŚCIOWA DLA DZIECI PRACOWNIKÓW	10 000,00 zł
2.	DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO-OŚWIATOWA I SPORTOWO-REKREACYJNA		25 901,29 zł
	w tym:	DOFINANSOWANIE WYCIECZEK	10 901,29 zł
		IMPREZY KULTURALNO-OŚWIATOWE, SPORTOWO-REKREACYJNE	15 000,00 zł
3.	POMOC MATERIALNA		69 000,00 zł
	w tym:	POMOC LOSOWA, ZAPOMOGI PIENIĘŻNE	3 000,00 zł
		BEZZWROTNA POMOC FINANSOWA	65 000,00 zł
		POMOC RZECZOWA (PACZKI)	1 000,00 zł
		RAZEM	191 901,29 zł

 /imię i nazwisko składającego oświadczenie/

 /miejsowość, data/

 /adres/

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH
za okres od 01 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.

Niniejszym oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób prowadzących wspólne gospodarstwo:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA Z WNIOSKODAWCĄ*
			<i>wnioskodawca</i>

* - wpisać : mąż, żona, syn, córka, matka, ojciec, itp.

Pouczony o odpowiedzialności karnej, przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego /patrz – „Pouczenie” na odwrocie/, za podanie danych niezgodnych z prawdą, oświadczam, że w okresie od 01 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r., dochody moje i wymienionych wyżej członków rodziny – prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, kształtowały się według danych podanych w poniższej tabeli:

LP.	MIEJSCE PRACY - NAUKI	WYSOKOŚĆ DOCHODU BRUTTO W 2022 ROKU
Łącznie – dochody w rodzinie w 2022 roku		

- podajemy wysokość dochodu brutto, to znaczy od przychodu brutto odejmujemy składki na ubezpieczenia społeczne pracowników i koszty uzyskania przychodu / tych składników nie mają otrzymywane emerytury i renty/.

Dochód miesięczny na osobę w rodzinie w 2022 roku,
wyniósł _____

zł.

/słownie: _____

/

Stwierdzam, że wszystkie dane podałem/am/ zgodnie ze stanem faktycznym.

/czytelny podpis osoby składającej
oświadczenie/

POUCZENIE

**Art. 233 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku Kodeks Karny
/Dz. U. Nr 88 poz. 553 wraz z późn. zm./**

§1. Kto składając zeznanie, mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

„Państwa dane osobowe przetwarzane są przez Szkołę Podstawową nr 1 im. A. Mickiewicza z siedzibą w Radlinie, ul. K. Makuszyńskiego 17. Pełną informację dot. zasad ich przetwarzania można uzyskać na stronie internetowej Miasta Radlin pod adresem <https://radlin.pl/zpdo>, na tablicy informacyjnej wywieszanej w siedzibie jednostki oraz w formie udostępnianego na życzenie wydruku /w tym celu prosimy o kontakt/.”

**ZASADY DOFINANSOWANIA WYPOCZYNKU
PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI, EMERYTÓW (RENCISTÓW)
– BYŁYCH PRACOWNIKÓW**

Lp.	Dochód brutto na 1 osobę w rodzinie *	Wysokość dofinansowania
1.	do 3500,00 zł	700,00 zł
2.	od 3501,00 zł do 4500,00 zł	650,00 zł
3.	powyżej 4501,00 zł	600,00 zł

* Dochód miesięczny na 1. osobę w rodzinie za rok 2022 .

Świadczenia urlopowe dla nauczycieli jest wypłacane w wysokości proporcjonalnej do czasu i wymiaru zatrudnienia nauczyciela w roku szkolnym 2022/2023.

Zgodnie z art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela, świadczenie urlopowe jest wypłacane w terminie do 31 sierpnia danego roku.

**ZASADY DOFINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI
KULTURALNO-OŚWIATOWEJ I SPORTOWO-REKREACYJNEJ**

Wysokość dofinansowania imprez, spotkań kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych organizator imprezy uzgodni wysokość dofinansowania z administratorem funduszu.

Impreza (kulturalno-oświatowa, sportowo-rekreacyjna) uznana jest za masową i finansowana w 100% z ZFŚS, jeżeli uczestniczy w niej co najmniej 40 % osób uprawnionych.

DOPLĄTY DO WYCIECZEK organizowanych przez zakład pracy lub związku zawodowe – **dopłata do wycieczki jednodniowej – dla pracownika, emeryta w wysokości:**

Lp.	Dochód brutto na 1 osobę w rodzinie *	Wysokość dopłaty
1.	do 3500,00 zł.	110,00 zł
2.	od 3501,00 zł do 4500,00 zł.	100,00 zł
3.	powyżej 4 501,00 zł	90,00 zł

DOPLĄTY DO WYCIECZEK organizowanych przez zakład pracy lub związku zawodowe – **dopłata do wycieczki z co najmniej 1 noclegiem (max. 3 noclegi) – dla pracownika , emeryta w wysokości:**

Lp.	Dochód brutto na 1 osobę w rodzinie *	Wysokość dopłaty
1.	do 3500,00 zł	200,00 zł.
2.	Od 3501,00 zł. do 4500,00 zł	190,00 zł.
3.	powyżej 4 501,00zł	180,00 zł.

Organizator wycieczki przedstawia udokumentowanie kosztów wycieczki, listę uczestników i dowód dokonanej zapłaty za organizowaną wycieczkę. Fundusz dofinansuje wycieczkę, w wysokości określonej regulaminem, po potrąceniu zaliczki na podatek od osób fizycznych, określonej odrębnymi przepisami.

**ZASADY UDZIELANIA BEZZWROTNEJ POMOCY FINANSOWEJ
w okresie wzmożonych wydatków w gospodarstwie domowym**

Pracownikom, emerytom, rencistom-byłym pracownikom może być przyznana, **bezzwrotna pomoc finansowa w okresie wzmożonych wydatków w gospodarstwie domowym, w zależności od możliwości finansowych funduszu.**

Lp.	Dochód brutto na 1 osobę w rodzinie *	Wysokość dofinansowania
1.	do 3500 zł	420,00 zł
2.	od 3501,00 zł do 4500,00 zł	400,00 zł
3.	Powyżej 4 501,00 zł	380,00 zł

Okolicznościowa pomoc finansowa dla dzieci pracowników, emerytów może być udzielona jednorazowo w wysokości:

Lp.	Dochód brutto na 1 osobę w rodzinie *	Wysokość dofinansowania
1.	do 3500,00 zł	200,00 zł
2.	od 3501,00 zł do 4500,00 zł	180,00 zł
3.	powyżej 4501,00 zł	160,00 zł

POMOC LOSOWA(WNIOSEK WŁASNY)

W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych (np.: wypadek, strata w wyniku kradzieży, klęski żywiołowej, ciężka choroba), które powodują zwiększenie wydatków osób uprawnionych do korzystania z funduszu, może być przyznana pomoc losowa. Wysokość pomocy ustala komisja socjalna, biorąc pod uwagę skalę zdarzenia losowego oraz sytuację materialną poszkodowanego.

ZAPOMOGA PIENIĘŻNA dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej:

Lp.	Dochód brutto na 1 osobę w rodzinie *	Wysokość dofinansowania
1.	do 3500,00 zł	500,00 zł
2.	od 3501,00 zł do 4500,00 zł	400,00 zł
3.	powyżej 4501,00 zł	300,00 zł

POMOC RZECZOWA

Pracownikom, chorującym nieprzerwanie powyżej 30 dni może być przyznana 1 raz w roku pomoc rzeczowa w formie paczki żywnościowej o wartości:

Lp.	Dochód brutto na 1 osobę w rodzinie *	Wysokość dofinansowania
1.	do 3500,00 zł	150,00 zł
2.	od 3501,00 zł do 4500,00 zł	140,00 zł
3.	powyżej 4 501,00 zł	130,00 zł

TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW O UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ Z ZFŚS

1. **Na bieżąco** mogą być składane wnioski o udzielenie świadczeń:
 - a) bezzwrotna pomoc finansowa dla pracowników i emerytów, rencistów – byłych pracowników,
 - b) pomoc losowa – do 90 dni po wystąpieniu zdarzenia losowego,
 - c) dofinansowanie imprez, kulturalno-oświatowych lub sportowo-rekreacyjnych,
 - d) dofinansowanie wycieczek (do 30 dni po zakończeniu wycieczki)
 - e) okolicznościowa pomoc dla dzieci pracowników
2. Wnioski o dofinansowanie różnych form wypoczynku:
 - a) **wczasy** pracowników mogą być składane 1 miesiąc przed terminem urlopu wypoczynkowego,
 - b) **wczasy emerytów i rencistów** – do 31 maja danego roku,
 - c) **świadczenia urlopowe dla nauczycieli** – są wypłacane obligatoryjnie dla czynnych nauczycieli, a pracujący emerytowany nauczyciel może do 31 maja wybrać korzystniejszą formę dofinansowania wypoczynku (jeżeli w terminie nie wybierze i nie złoży wniosku o dofinansowanie zostanie mu wypłacone świadczenie urlopowe).

imię i nazwisko pracownika

adres zamieszkania

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia z ZFŚS**

Niniejszym składam wniosek o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w formie:

- dofinansowanie wypoczynku /wczasy, świadczenia urlopowe nauczycieli/
- dofinansowanie wycieczek
- dofinansowanie imprezy kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej
- dofinansowanie pomocy losowej
- dofinansowanie – zapomoga pieniężna
- dofinansowanie bezzwrotnej pomocy finansowej
- dofinansowanie pomocy rzeczowej /paczka żywnościowa/
- dofinansowanie pomocy okolicznościowej dla dzieci pracowników:

imię i nazwisko, data urodzenia dziecka

Podpis

DECYZJA O PRYZNANIU ŚWIADCZENIA:

Przyznano/ nie przyznano dofinansowania w kwocie: _____

PRACODAWCA

„Państwa dane osobowe przetwarzane są przez Szkołę Podstawową nr 1 im. A. Mickiewicza z siedzibą w Radlinie, ul. K. Makuszyńskiego 17. Pełną informację dot. zasad ich przetwarzania można uzyskać na stronie internetowej Miasta Radlin pod adresem <https://radlin.pl/zpdo>, na tablicy informacyjnej wywieszanej w siedzibie jednostki oraz w formie udostępnianego na życzenie wydruku /w tym celu prosimy o kontakt/.”